

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1»  
г. Чебаркуль, Челябинская область, ул. 9 Мая, 34 тел. (35168) 2-28-18, 2-33-22

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 1»  
Протокол № 1 от 29.05.2019 г



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 1»  
С.В. Огородова  
(Приказ № 40-1 от 29.05.2019 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 07.05.2013г) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2011г. №2562;
- инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- приказом Главного управления образования администрации Челябинской области от 08.12.2000г. № 487 «Об утверждении примерных положений о логопунктах общеобразовательной школы и дошкольного образовательного учреждения».

1.2. В своей работе логопедический пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Логопедический пункт) руководствуется настоящим Положением, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – МБДОУ), локальными актами дошкольного образовательного учреждения, программно-методическими документами и материалами.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Логопедического пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Логопедический пункт организуется для оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения устной речи.

1.5. Логопедический пункт открывается Учредителем при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.

1.6. Для осуществления логопедической работы в штатное расписание

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1»

г. Чебаркуль, Челябинская область, ул. 9 Мая, 34 тел. (35168) 2-28-18, 2-33-22

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 1»  
Протокол № 1 от 29.05.2019 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 1»  
\_\_\_\_\_ С.В. Огородова  
(Приказ № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_.2019 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 07.05.2013г) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2011г. №2562;
- инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- приказом Главного управления образования администрации Челябинской области от 08.12.2000г. № 487 «Об утверждении примерных положений о логопунктах общеобразовательной школы и дошкольного образовательного учреждения».

1.2. В своей работе логопедический пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Логопедический пункт) руководствуется настоящим Положением, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – МБДОУ), локальными актами дошкольного образовательного учреждения, программно-методическими документами и материалами.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Логопедического пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Логопедический пункт организуется для оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения устной речи.

1.5. Логопедический пункт открывается Учредителем при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.

1.6. Для осуществления логопедической работы в штатное расписание

МБДОУ вводится должность учителя-логопеда.

1.7. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- выявление нарушений развития речи воспитанников;
- формирование и развитие фонематического слуха;
- коррекция нарушений устной речи;
- предупреждение нарушений письменной речи;
- разъяснение основ логопедических знаний среди педагогов, родителей

(законных представителей), воспитанников.

1.8. Деятельность Логопедического пункта может быть прекращена по решению Управления образования.

1.9. Логопедический пункт обеспечивается помещением, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, специальным оборудованием, дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук (приложение 1 к настоящему положению).

## **2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

2.1. На Логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста, посещающие МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи:

- нарушения произношения - фонетический дефект;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи.

2.2. Прием на Логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.3. В первую очередь на Логопедический пункт зачисляются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие нарушения в развитии речи.

2.4. Предельная наполняемость Логопедического пункта – 25 человек.

2.5. Зачисление на Логопедический пункт осуществляется учителем-логопедом на основании первичного обследования состояния речи воспитанников, достигших трехлетнего возраста, которое проводится в период с 01 по 30 мая и с 01 по 15 сентября ежегодно. Результаты обследования регистрируются в журнале обследования детей с нарушениями в развитии речи, в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

2.6. Список детей, отобранных для зачисления на Логопедический пункт, рассматривается и утверждается медико-педагогической консилиумом МБДОУ (далее - МПк). На каждого ребенка, зачисленного на Логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (приложение 3 к настоящему положению).

2.7. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, направляются на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПк) для уточнения речевого заключения.

2.8. Воспитатели МБДОУ проводят работу по формированию и развитию фонематического слуха, формированию звуковой культуры речи, грамматического строя речи, связной речи, профилактике нарушений речи в

рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.9. Не подлежат приему на Логопедический пункт:

- дети, имеющие нарушения слуха, зрения, интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах соответствующего профиля;
- дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в МБДОУ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Коррекционную работу на Логопедическом пункте проводит учитель-логопед.

3.2. Логопедический пункт комплектуется из числа воспитанников МДОУ.

3.3. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопедическом пункте зависит от степени сложности дефекта и составляет

- 4-6 месяцев и более для детей с фонетическим дефектом;
- до 9 месяцев – с фонетико-фонематическим недоразвитием;
- до 2 лет – с общим недоразвитием речи.

При необходимости срок пребывания продлевается до полного исправления речи.

3.4. Отчисление воспитанников из Логопедического пункта производится по решению МПк в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Коррекционные занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся индивидуально и по подгруппам. В подгруппы подбираются дети с однородными нарушениями.

3.6. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести речевого нарушения, но не реже 2-х раз в неделю.

3.7. Образовательная нагрузка на детей-логопатов рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

3.8. На время занятий с учителем-логопедом дети освобождаются от других занятий, предусмотренных режимом детского сада. Администрация МБДОУ решает вопрос об организации доставки детей на коррекционные занятия с участием учебно-вспомогательного персонала МБДОУ (явка детей на занятия учителя-логопеда в осенне-зимне-весеннее время с участка детского сада во время прогулки детей).

3.9. Воспитатель возрастной группы МБДОУ ведет дополнительную коррекционную работу с детьми-логопатами под руководством учителя-логопеда и привлекает к этой работе родителей.

3.10. Учитель-логопед ежегодно до 25 мая составляет отчет, отражающий данные о количестве детей с нарушением устной речи в МБДОУ, результатах коррекционного обучения (приложение 4 к настоящему положению) и предоставляет его администрации МБДОУ и в МПк.

#### **4. РУКОВОДСТВО И ШТАТЫ**

- 4.1. Должности учителей – логопедов устанавливаются в соответствии со штатным расписанием МБДОУ: за одним Логопедическим пунктом закрепляется одна ставка учителя-логопеда.
- 4.2. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.
- 4.3. Норма часов педагогической работы учителя-логопеда, установленной за ставку заработной платы, соответствует 20 часам в неделю. Из них 2 часа в неделю отводится на консультативную работу, выдачу рекомендаций обучающимся детям и их родителям по исправлению речевого дефекта (запись домашнего задания), оформление документации.
- 4.4. Руководитель МДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы, осуществляет общее руководство и систематический контроль за организацией работы Логопедического пункта.
- 4.5. Права, обязанности, содержание деятельности учителя-логопеда определяются правилами внутреннего трудового распорядка и его должностными обязанностями.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 5.1. Обязательной документацией Логопедического пункта являются:
  - Журнал обследования речи детей;
  - Журнал движения детей;
  - Журнал учета посещаемости;
  - Протоколы обследования детей, занимающихся на Логопедическом пункте;
  - Речевые карты;
  - Планы индивидуальной работы с детьми;
  - Рабочая программа учителя – логопеда;
  - Перспективный план работы учителя-логопеда;
  - Тематический план логопедических подгрупповых занятий;
  - Планы консультативно-методической работы с педагогическим коллективом МДОУ и родителями;
  - Индивидуальные тетради детей;
  - Расписание занятий и циклограмма рабочего времени;
  - Отчет логопеда о проделанной работе за год;
  - Паспорт логопедического кабинета (приложение 5 к настоящему положению).

## **Приложение 1**

### **Рекомендуемое оборудование логопедического пункта**

<b>№ п/п</b>	<b>Оборудование</b>	<b>Количество (штук)</b>
<u>1</u>	<u>Настенное зеркало для логопедических</u>	<u>1</u>
<u>2</u>	<u>Зеркало для индивидуальной работы</u>	<u>8</u>
<u>3</u>	<u>Логопедические зонды, шпатели</u>	
<u>4</u>	<u>Разрезная азбука</u>	<u>1</u>
<u>5</u>	<u>Кассы букв (индивидуальные)</u>	<u>8</u>
<u>6</u>	<u>Учебно-методические пособия</u>	
<u>7</u>	<u>Настольные игры, игрушки, конструкторы</u>	
<u>8</u>	<u>Классная доска</u>	<u>1</u>
<u>9</u>	<u>Шкафы для пособий</u>	<u>2-3</u>
<u>10</u>	<u>Стол канцелярский</u>	<u>1</u>
<u>11</u>	<u>Стол для занятий с детьми</u>	<u>2</u>
<u>12</u>	<u>Стулья детские</u>	<u>8</u>
<u>13</u>	<u>Стулья взрослые</u>	<u>2-3</u>
<u>14</u>	<u>Песочные часы</u>	<u>1</u>
<u>15</u>	<u>Секундомер</u>	<u>1</u>
<u>16</u>	<u>Метроном</u>	<u>1</u>
<u>17</u>	<u>Магнитофон</u>	<u>1</u>
<u>18</u>	<u>Диски</u>	

**Журнал обследования**  
**детей с нарушениями в развитии речи**

№п/п	Фамилия, имя воспитанника	Группа	Дата обследования	Заключение учителя- логопеда	Примечание



Речевая карта

1. Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

3. Дата зачисления на логопедический  
пункт \_\_\_\_\_

4. Состояние общей и мелкой  
моторики \_\_\_\_\_

5. Устойчивость внимания,  
работоспособность \_\_\_\_\_

6. Общее звучание  
речи \_\_\_\_\_

7. Строение и подвижность артикуляционного  
аппарата \_\_\_\_\_

8. Состояние  
звукопроизношения \_\_\_\_\_

9. Фонематический  
слух \_\_\_\_\_

10. Слоговая  
структура \_\_\_\_\_

11. Лексический  
запас \_\_\_\_\_

12. Грамматический строй  
речи \_\_\_\_\_

13. Связная  
речь \_\_\_\_\_

14.  
Заключение \_\_\_\_\_

15. Результаты исправления речи (отмечаются к моменту  
выпуска) \_\_\_\_\_

**Отчет о количестве детей в МБДОУ,  
имеющих нарушения в развитии речи**

1. Общее количество выявленных детей 4-6-лет, имеющих нарушения в развитии речи

---

2. Из них:

- зачислено всего на логопункт \_\_\_\_\_

- с НП \_\_\_\_\_

- с ФНР \_\_\_\_\_

- с ФФНР \_\_\_\_\_

- с ОНР \_\_\_\_\_

3. Количество детей, выбывших из логопункта в течение года:

\_\_\_\_\_

- с улучшением \_\_\_\_\_

- без изменений \_\_\_\_\_

- количество детей, оставленных на повторный коррекционный курс, и распределение их по диагнозам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Выполнение мероприятий перспективного плана работы на год.

---

---

---

---

Паспорт логопедического кабинета

№ листа	Паспорт логопедического кабинета. МБДОУ «Детский сад № 1»
1.	1. Общие сведения о кабинете _____ 2. Общая площадь _____ длина _____ ширина _____ 3. Освещенность _____ 4. Оборудование _____ _____
2.	Сведения о логопеде:      Ф.И.О. _____  <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin-right: 20px;"></div> <div>           Образование _____            _____            Год окончания уч. заведения _____            Работа в данном учреждении _____            Аттестация _____            Работа над темой _____            _____            Работа по программе _____         </div> </div>
3.	Содержание деятельности логопеда:
4.	Циклограмма деятельности логопеда:
5.	Список детей
6.	Список документации
7.	Методическая литература
8.	Перечень пособий и наглядного материала